

KURSUS MANUAL PROSEDUR KERJA DAN FAIL MEJA

OBJEKTIF BENGKEL

- Mempertingkatkan pengetahuan tentang prinsip-prinsip asas Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja
- Mempertingkatkan kemahiran dalam penyediaan Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja
- Menghasilkan satu bentuk contoh Manual Prosedur Kerja dan Fail Meja masing-masing.

KANDUNGAN BENGKEL

Manual Prosedur Kerja

- Latarbelakang Jabatan, Objektif Jabatan dan Carta Jabatan.
- Fungsi-fungsi Utama Jabatan.
- Aktiviti-aktiviti bagi Fungsi-fungsi Utama.
- Proses Kerja Aktiviti-Aktiviti Utama.
- Carta Aliran Kerja Aktiviti Utama.
- Senarai Borang-borang yang digunakan.

Fail Meja

- Objektif Jabatan, Objektif Bahagian dan Carta Organisasi Jabatan.
- Carta Organisasi Kedudukan Pegawai dan Senarai Tugas, Kuasa dan Hubungan
- Peraturan-peraturan Pentadbiran dan Proses Kerja dan Carta Aliran Kerja
- Senarai Semak dan Senarai Undang-undang/Peraturan
- Senarai Jawatankuasa yang dianggotai dan Senarai Borang yang digunakan.
- Norma Kerja dan Senarai Tugas Harian.

PESERTA
Terbuka

TARIKH
8 - 9 Mei 2023

TEMPAT
Pualu Langkawi

