

**YAYASAN AMANAH LATIHAN BERKANUN**  
(Persatuan Badan Berkanun Malaysia)

**KURSUS KEMAHIRAN PENTADBIRAN PEJABAT**

**OBJEKTIF KURSUS**

- Mempelajari konsep asas produktiviti dan kualiti dalam perkhidmatan awam.
- Mempelajari elemen-elemen penting dalam pengurusan pejabat.
- Memberi kesedaran mengenai peranan dan tanggungjawab seorang penjawat awam seperti Pembantu Am Pejabat.
- Menambah pengetahuan dan kemahiran mengenai urusan-urusan pentadbiran di pejabat.
- Mempertingkatkan kemahiran komunikasi interpersonal.
- 

**KANDUNGAN KURSUS**

- Pengenalan Produktiviti & Kualiti Dalam Perkhidmatan Awam.
- Pengenalan Konsep Pengurusan Pejabat
- Ciri-Ciri Pejabat Produktif.
- Transformasi Paradigma Kakitangan Pejabat.
- Peranan & Tanggungjawab Am Pembantu Tadbir Pejabat.
- Budaya Kerja Positif : Dari Prespektif Tugas Pembantu Am
- Meningkatkan Keyakinan Diri
- Kualiti Perlu Ada Bagi Kakitangan Pejabat Awam.
- Pembentukan Imej & Sikap Positif Petugas Pejabat.
- Teknik Komunikasi Interpersonal
- Garispanduan Mengendalikan Pelbagai Rungutan Pelanggan.
- Aktiviti Kerja Berpasukan Ke Arah Penambahbaikan Tugas.
- Asas Pengetahuan 5S

**PESERTA**

Kumpulan Sokongan

**TARIKH**

8 – 9 Mac 2023

**TEMPAT**

Kuala Lumpur

## KURSUS KEMAHIRAN PENTADBIRAN PEJABAT

TARIKH : 8- 9 MAC 2023

TEMPAT : KUALA LUMPUR

**YURAN UNTUK  
SEORANG PESERTA :**

	Tanpa Penginapan	TAWARAN (IN-HOUSE PROGRAM 2 HARI)
AHLI	RM750.00	RM4,800.00
B/AHLI	RM850.00	RM5,800.00

**IN-HOUSE :** Pihak kami bersedia mengendalikan program "In-house" ditempat tuan/puan dengan yuran seperti yang ditawarkan. Tarikh kursus ditentukan oleh pihak tuan/puan.

**Tanpa Penginapan :** Yuran Kursus termasuk jamuan ringan pagi/petang dan makan tengahari sahaja

**PEMBAYARAN :** Cek hendaklah dibuat atas nama 'YAYASAN AMANAH LATIHAN BERKANUN' Potongan 10% ahli dan 5% bukan ahli jika sesebuah organisasi menghantar 5 orang atau lebih peserta untuk satu program/kursus.

**PENGANGKUTAN :** Perjalanan pergi/balik adalah di atas urusan sendiri

**SIJIL :** Para peserta akan menerima sijil penyertaan

**TARIKH TUTUP :** 22 FEBRUARI 2023

**CARA MEMOHON :** Sila isikan borang dan dikembalikan kepada:-  
Ketua Pegawai Eksekutif  
Persatuan Badan Berkanun Malaysia  
5-3F, Tingkat 3, Jalan Hentian 1C, Pusat Hentian Kajang off Jalan Reko, 43000  
Kajang, Selangor Darul Ehsan.  
(u.p: Puan Zuridah Samion)  
Tel. No : 03-87374531/87399249 Fax No : 03-87399250  
Laman web – <http://www.pbbm.org.my> e-mail- [pbbbm@yahoo.com](mailto:pbbbm@yahoo.com)

### BORANG PENYERTAAN KURSUS KEMAHIRAN PENTADBIRAN PEJABAT 8 – 9 MAC 2023

1. NAMA : .....

2. NAMA : .....

3. NAMA : .....

ORGANISASI/ALAMAT : .....

ALAMAT EMAIL : .....

DILULUSKAN OLEH: ..... JAWATAN: .....

TANDATANGAN : ..... TARIKH : .....

TELEFON : ..... FAX : .....