

YAYASAN AMANAH LATIHAN BERKANUN
(Persatuan Badan Berkanun Malaysia)

KURSUS PENGURUSAN PEJABAT

OBJEKTIF KURSUS

- Memberi pendedahan dan meningkatkan pengetahuan peserta-peserta mengenai etika pejabat dan pengurusan pejabat yang berkesan.
- Meningkatkan kemahiran peserta-peserta mengenai asas-asas pengurusan am pejabat, falsafah pengurusan dan pentadbiran pejabat yang lebih efisien.
- Meningkatkan kefahaman peserta-peserta mengenai Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2007 (Panduan Pengurusan Pejabat).

KANDUNGAN KURSUS

- Pengenalan Etika Pejabat
- Personaliti di Pejabat, Keperibadian dan Ketrampilan
- Pengurusan Am Pejabat dan Pengurusan Manusia
- Pengurusan Perhubungan Pelanggan dan Sistem Penyampaian
- Urusan Surat Kerajaan dan Pengurusan Fail
- Penyelenggaraan Pemeliharaan dan Pelupusan Rekod Awam
- Pengurusan Komunikasi dan Teknologi Maklumat
- Inventori dan Bekalan Pejabat
- Mengurus Ruang Pejabat dan Etika Sosial di Pejabat

PESERTA

Kumpulan Sokongan

TARIKH

18 - 19 Oktober 2022

TEMPAT

Kuala Lumpur

KURSUS PENGURUSAN PEJABAT

TARIKH : 18 – 19 OKTOBER 2022

TEMPAT : KUALA LUMPUR

**YURAN UNTUK
SEORANG PESERTA :**

	Tanpa Penginapan
AHLI	RM750.00
B/AHLI	RM850.00

- Tanpa Penginapan : Yuran Kursus termasuk jamuan ringan pagi/petang dan makan tengahari sahaja
- PEMBAYARAN : Cek hendaklah dibuat atas nama 'YAYASAN AMANAH LATIHAN BERKANUN' Potongan 10% ahli dan 5% bukan ahli jika sesebuah organisasi menghantar 5 orang atau lebih peserta untuk satu program/kursus.
- PENGANGKUTAN : Perjalanan pergi/balik adalah di atas urusan sendiri
- SIJIL : Para peserta akan menerima sijil penyertaan
- TARIKH TUTUP : 4 OKTOBER 2022
- CARA MEMOHON : Sila isikan borang dan dikembalikan kepada:-
Ketua Pegawai Eksekutif
Persatuan Badan Berkanun Malaysia
5-3F, Tingkat 3, Jalan Hentian 1C, Pusat Hentian Kajang off Jalan Reko, 43000
Kajang, Selangor Darul Ehsan.
(u.p: Puan Zuridah Samion)
Tel. No : 03-87374531/87399249 Fax No : 03-87399250
Laman web – <http://www.pbbm.org.my> e-mail- pbbbm@yahoo.com

BORANG PENYERTAAN KURSUS PENGURUSAN PEJABAT 18 – 19 OKTOBER 2022

1. NAMA :
2. NAMA :
3. NAMA :

ORGANISASI/ALAMAT :

ALAMAT EMAIL :

DILULUSKAN OLEH: JAWATAN:

TANDATANGAN : TARIKH :

TELEFON : FAX :