

YAYASAN AMANAH LATIHAN BERKANUN
(Persatuan Badan Berkanun Malaysia)

KURSUS PENGURUSAN DOKUMEN

OBJEKTIF KURSUS

- Memahirkan peserta dengan gaya dan teknik pengurusan dokumen, terutama dokumen rasmi.
- Meningkatkan kesedaran betapa pentingnya aspek pengurusan dokumen.
- Meningkatkan kemahiran dalam beberapa aspek pengurusan dokumen yang relevan.

KANDUNGAN KURSUS

- Pengenalan, isu, dan keperluan pengurusan dokumen yang terbaik
- Apakah "dokumen", skop, identiti dan klasifikasinya
- Kewujudan & mewujudkan dokumen
- Kandungan & tujuan (kegunaan)
- Mengenal/mengenalpasti dokumen
- Pihak-pihak yang mengeluarkannya
- Penandatanganan dokumen
- Pengelasan Kerahsiaan
- Menyimpan, menyerahkan, dan memusnah dokumen
- Pesanan akhir

PESERTA

Terbuka

TARIKH

27 – 28 Julai 2022

TEMPAT

Kuala Lumpur

KURSUS PENGURUSAN DOKUMEN

TARIKH : 27 – 28 JULAI 2022

TEMPAT : KUALA LUMPUR

**YURAN UNTUK
SEORANG PESERTA :**

	Tanpa Penginapan
AHLI	RM750.00
B/AHLI	RM850.00

- Tanpa Penginapan : Yuran Kursus termasuk jamuan ringan pagi/petang dan makan tengahari sahaja
- PEMBAYARAN : Cek hendaklah dibuat atas nama 'YAYASAN AMANAH LATIHAN BERKANUN'
Potongan 10% ahli dan 5% bukan ahli jika sesebuah organisasi menghantar 5 orang atau lebih peserta untuk satu program/kursus.
- PENGANGKUTAN : Perjalanan pergi/balik adalah di atas urusan sendiri
- SIJIL : Para peserta akan menerima sijil penyertaan
- TARIKH TUTUP : 13 JULAI 2022
- CARA MEMOHON : Sila isikan borang dan dikembalikan kepada:-
Ketua Pegawai Eksekutif
Persatuan Badan Berkanun Malaysia
5-3F, Tingkat 3, Jalan Hentian 1C, Pusat Hentian Kajang off Jalan Reko, 43000
Kajang, Selangor Darul Ehsan.
(u.p: Puan Zuridah Samion)
Tel. No : 03-87374531/87399249 Fax No : 03-87399250
Laman web – <http://www.pbbm.org.my> e-mail- pbbbm@yahoo.com

BORANG PENYERTAAN KURSUS PENGURUSAN DOKUMEN 27 – 28 JULAI 2022

1. NAMA :
2. NAMA :
3. NAMA :
- ORGANISASI/ALAMAT :
-
- ALAMAT EMAIL :
- DILULUSKAN OLEH: JAWATAN:
- TANDATANGAN : TARIKH :
- TELEFON : FAX :